

Управление культуры и организации досуга населения  
администрации города Ульяновска  
Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
Детская школа искусств №12

Принято  
на Педагогическом совете  
Протокол №2  
от «24» марта 2020 г.

Утверждаю  
Директор МБУ ДО ДШИ №12  
В.И. Проскурина  
Приказ №28 от 25.03.2020г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
И ПОРЯДОК ОТБОРА ДЕТЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ**

г. Ульяновск

2020г

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила приёма и порядок отбора детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29.12.2012г. (ст.59), на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации; на основании приказа Минобрнауки РФ от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказа Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 №1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» и Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детской школы искусств №12.

1.2.Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств № 12 (далее – Школа) объявляет прием детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, установленного ФГТ).

1.4. Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения дополнительных предпрофессиональных программ. До проведения отбора детей Школа проводит предварительные прослушивания, просмотры, консультации в установленном порядке.

1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школу создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

1.6. При приеме детей в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.7. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой дополнительной предпрофессиональной программе, а также (при наличии) количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой дополнительной предпрофессиональной программе;

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
  - систему оценок, применяемую при проведении отбора в Школе;
  - условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
  - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
  - сроки зачисления детей в Школу.
- 1.8. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Управлением культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска (далее – Учредитель).
- 1.9. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.

## **II. Организация приема детей**

- 2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Школы.
- 2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.
- 2.3. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 15 июня текущего года.
- 2.4. При наличии вакантных мест осуществляется дополнительный приём документов с 20 августа по 30 августа текущего года.
- 2.5. Прием в Школу в целях обучения детей по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.
- 2.6. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:
- наименование дополнительной предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;
  - фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
  - фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
  - адрес фактического проживания ребенка;
  - номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной программе.
- В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Школы, Лицензии на осуществление образовательной деятельности, с локальными актами, регламентирующими учебный процесс Школы.
- 2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:
- копия свидетельства о рождении ребенка;
  - копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
  - фотографии ребенка.
- 2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

### **III. Организация проведения отбора детей**

- 3.1. Для организации проведения отбора детей в Школе формируется комиссия по отбору детей.
- 3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации дополнительных предпрофессиональных программ. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.
- 3.3. Председателем комиссии по отбору детей является директор Школы.
- 3.4. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.
- 3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

### **IV. Сроки и процедура проведения отбора детей**

- 4.1. Срок отбора детей с 15 мая по 15 июня текущего года.
- 4.2. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору при наличии вакантных мест совместно с другой группой поступающих в сроки с 20 августа по 30 августа текущего года.
- 4.3. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов.
- 4.4. Установленные Школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных программ.
- 4.5. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.
- 4.6. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.
- 4.7. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле учащегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.
- 4.8. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.
- 4.9. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

## **V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей**

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **VI. Порядок зачисления детей в Школу. Дополнительный прием детей**

6.1. Зачисление в Школу в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные Школой.

6.2. Основанием для приема в Школу являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа проводит дополнительный прием детей на дополнительные предпрофессиональные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 30 августа текущего года.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приёма в Школу. При этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.